

Odgovori na pitanja pristigla zaključno s 13. 1. 2026. godine – 3. SET

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava “Provedba ciljanih edukacija zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva”

PITANJA	ODGOVORI
Poštovani, vezano uz prijavu na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Provedba ciljanih edukacija zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva“, molimo Vas pojašnjenje u vezi tehničkog prikaza podataka u prijavnom sustavu Turiznica. Naime, prilikom unosa OIB-a osobe ovlaštene za zastupanje, sustav automatski povlači podatke te OIB i podaci fizičke osobe budu prikazani i u dijelu koji se odnosi na prijavitelja, iako je prijavitelj pravna osoba (d.o.o.). Navedeni dio nije moguće ručno izmijeniti. S obzirom na navedeno, molimo Vas provjeru radi li se o tehničkoj grešci u sustavu te informaciju je li u ovom slučaju potrebno ponovno podnositi prijavu ili je ovakav prikaz podataka (fizička osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja u polju PRIJAVITELJ) prihvatljiv. Unaprijed zahvaljujemo na pomoći i povratnoj informaciji.	Sukladno Uputama za prijavitelje, točki 3.1. Projektni prijedlog, prijavu mogu popunjavati i podnijeti samo ovlaštene fizičke osobe koje imaju ovlaštenje za zastupanje poslovnog subjekta, odnosno prijavitelja, isključivo u svrhu podnošenja prijave na predmetni Javni poziv (u sustavu eGrađani), u suprotnom prijava neće biti važeća. U integrirani informacijski sustav elektroničkih usluga eTurizam <https://eturizam.gov.hr/> korisnik se prijavljuje isključivo kao fizička osoba te nakon uspješne prijave odabire poslovni subjekt koji želi zastupati, odnosno za koji želi podnijeti prijavu na Javni poziv. Za prijavu u sustav eTurizam i podnošenje prijave na Javni poziv potrebno je imati minimalno značajnu ili visoku razinu NIAS vjerodajnice <https://nias.gov.hr/Authentication/Step2>. Korištenje sustava e-Ovlaštenje detaljnije je objašnjeno u Korisničkim uputama za aplikaciju e-Ovlaštenja <240219_e_ovlastenja_upute.pdf>. Nastavno na navedeno, ukoliko je u prijavi kao prijavitelj navedena fizička osoba, projektni prijedlog neće se smatrati prihvatljivim te ga je potrebno ponovno podnijeti.
Poštovani, vezano uz pripremu projektne prijave na Poziv, ljubazno Vas molimo pojašnjenja vezana uz izradu proračuna projekta i troškovnika.	1. U troškove predavača ne ulazi izrada priručnika i edukacijskih materijala za predmetne programe, s obzirom na to da su isti već izrađeni u sklopu Investicije C1.6. R1-I3 Jačanje kapaciteta sustava za

Odgovori na pitanja pristigla zaključno s 13. 1. 2026. godine – 3. SET

Sukladno Uputama za prijavitelje, u projektnoj prijavi i troškovniku potrebno je navesti metodologiju izračuna troškova te obrazložiti da jedinične cijene odgovaraju tržišnim cijenama. U tom kontekstu molimo pojašnjenje sljedećeg: 1. Troškovi predavača Je li prihvatljivo u okviru troškova predavača potraživati puni iznos po satu predavanja, bez obrazloženja da predavač, osim samog izvođenja edukacije, ima obvezu: • izrade priručnika i edukacijskih materijala, • pripreme nastavnih sadržaja, • pripreme i prilagodbe praktičnih primjera i prezentacija, te se navedeno uključi u jediničnu cijenu sata rada predavača kao tržišno utemeljen trošak? 2. Što znači da cijene troškova predavanja (jedinična cijena po satu predavanja ili po drugoj jedinici) odgovaraju tržišnim cijenama? 3. Troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima (kategorija 2.2.) Ako prijavitelj navedene troškove (npr. hrana, vino i drugi materijali potrebni za demonstraciju praktičnog dijela edukacije) planira osigurati iz vlastitih sredstava i ne potraživati njihovu nadoknadu, je li iste svejedno potrebno navoditi u troškovniku ili ih je dopušteno u potpunosti izostaviti? 4. Troškovi savjetodavnih usluga (kategorija 2.3.) Ako prijavitelj ne planira koristiti troškove savjetodavnih usluga, mora li ta kategorija biti iskazana u troškovniku s iznosom 0,00 EUR ili je prihvatljivo da u troškovniku budu navedene isključivo kategorije troškova koje se stvarno planiraju koristiti?	otporan i održiv turizam. Navedeni materijali će biti dostupni svim prijaviteljima čiji projektni prijedlog bude odabran za financiranje. 2. To da cijene troškova predavanja odgovaraju tržišnim cijenama znači da su one usklađene s iznosima koje bi prijavitelj platio na slobodnom tržištu za istu vrstu i kvalitetu usluge u sličnim okolnostima. 3. U troškovnik se mogu navesti svi oni troškovi koji će nastati prilikom provedbe projekta, no koje troškove će prijavitelj navesti u troškovniku, u potpunosti je odluka prijavitelja. Prijavitelj prilikom predaje Završnog izvješća dostavlja detaljan opis troškova nastalih tijekom provedbe projektnih aktivnosti, uključujući dokaze o nastalim i plaćenim troškovima sukladno točki 2.9 Uputa, a konačno isplaćeni iznos bespovratnih sredstava na temelju dostavljenog Završnog izvješća može biti i manji od odobrenog Odlukom o financiranju, ovisno o dokazima dostavljenima u Završnom izvješću. Napominjemo da prijavitelj iz vlastitih sredstava, ovisno o intenzitetu potpore, sufinancira od 30 % do 50 % svih prihvatljivih troškova. 4. Ako prijavitelj ne planira koristiti troškove savjetodavnih usluga, nije obavezan iskazivati tu kategoriju u troškovniku. Prihvatljivo je da troškovnik sadrži isključivo one kategorije troškova koje se stvarno planiraju koristiti. Također, nije pogrešno ni ako se navedena kategorija uključi s iznosom 0,00 EUR. 5. Prijavitelj nije obavezan u troškovniku imati sve tri kategorije izravnih prihvatljivih troškova (1., 2. i 3.). Dopušteno je planirati i koristiti samo one kategorije troškova koje su u skladu sa stvarnim potrebama i aktivnostima projekta. U Uputama za prijavitelje navedene su
--	---

Odgovori na pitanja pristigla zaključno s 13. 1. 2026. godine – 3. SET

5. Obveznost svih kategorija troškova Mora li prijavitelj u troškovniku imati sve tri kategorije izravnih prihvatljivih troškova (1., 2. i 3.) kako bi prijava bila prihvatljiva ili je dopušteno koristiti samo pojedine kategorije, ovisno o stvarnim potrebama projekta? 6. Odnos maksimalnog iznosa po zaposleniku i neizravnih troškova Ulaze li neizravni troškovi (do 7 %) u maksimalni iznos prihvatljivih troškova po zaposleniku po edukaciji propisan Uputama za prijavitelje ili se oni računaju povrh tog iznosa? Primjerice, za program „Povezivanje vina i gastronomske ponude“ propisan je maksimalni iznos od 900,00 EUR po zaposleniku po edukaciji. Molimo potvrditi: • je li u taj iznos uključen i iznos neizravnih troškova (npr. 63,00 EUR – 7 %) (ukupno: 900 EUR) ili • maksimalni prihvatljivi iznos po zaposleniku iznosi 900,00 EUR za izravne troškove, uz dodatnih do 7 % neizravnih troškova (ukupno 963 EUR) Unaprijed zahvaljujem na pojašnjenjima.	prihvatljive kategorije troškova, ali njihovo korištenje nije obvezno, već opcionalno, ovisno o projektnom prijedlogu. 6. Maksimalni iznos prihvatljivih troškova po zaposleniku po pojedinom programu usavršavanja, kako je naveden u točki 2.9. Uputa za prijavitelje, predstavlja ukupni maksimalni iznos prihvatljivih troškova po zaposleniku po edukaciji. Neizravni troškovi (troškovi osoblja polaznika usavršavanja i opći neizravni troškovi), koji su prema Uputama ograničeni na najviše 7 % prihvatljivih izravnih troškova, smatraju se dijelom ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a ne dodatkom povrh maksimalnog iznosa propisanog po zaposleniku. Slijedom navedenog, za program „Povezivanje vina i gastronomske ponude“, u maksimalni iznos od 900,00 EUR po zaposleniku po edukaciji uključeni su i izravni i neizravni troškovi. Ukupni prihvatljivi troškovi po zaposleniku po edukaciji, uključujući neizravne troškove, ne smiju premašiti propisani maksimalni iznos za pojedini program.
Poštovani, Ljubazno Vas molimo pojašnjenje vezano uz Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava: „Provedba ciljanih edukacija zaposlenika kod poslodavca u sektoru turizma i ugostiteljstva. 1. Koji je najmanji a koji najveći broj programa edukacija koje pokriva jedan projektni prijedlog?	1. Najmanji broj programa je 1, a najveći 10, ovisno o planiranim sredstvima, a koja ne smiju prelaziti Pozivom propisani maksimalni iznos od 45.000,00 EUR po projektu. 2. Sukladno Uputama za prijavitelje, sve stavke navedenog dijela III. Opis teme trebaju biti ispunjene i raspisane, kako bi se stekao dojam o planiranim aktivnostima, sadržajima, metodama rada i načinima provjere usvojenosti ishoda učenja propisanih programom, dok se

Odgovori na pitanja pristigla zaključno s 13. 1. 2026. godine – 3. SET

2. Stranica 4 obrasca 2.5., na kraju dijela II – plan izvedbe programa u zagradi ima napomenu da se prema potrebi mogu dodati novi redci. Znači li to da smo u mogućnosti dodati još tema i ishoda učenja te prema izmjenama drukčije raspodijeliti sate? 3. Broj tema, naziv tema, ishodi učenja za temu i sati – postoji li mogućnost prilagodbe ili se isključivo provodi navedeno uz razradu samih tema prema ishodima od strane edukatora prema zadanim satima? 4. Postoji li definiran broj sati edukacije ili aktivnosti koje zaposlenici moraju odraditi unutar jednog programa kako bi se smatralo da su uspješno završili edukaciju – u slučaju bolesti ili nepredvidivih poslovnih situacija? 5. Ukoliko za određeni projekt ostvarimo povrat sredstava mogu li zaposlenici koji su polazili program u budućnosti koristiti HZZ vaučere za druge programe? 6. Računaju li se troškovi osoblja polaznika po principu cijene radnog sata kojeg su proveli na edukaciji? 7. Neizravni troškovi – znači li da bez obzira na iznos neizravnih troškova, maksimum za povrat predstavlja 7% od ukupnih izravnih prihvatljivih troškova? Dakle ako nam je iznos izravnih troškova npr. 3.000 eura (trošak predavača) maksimalno što možemo dobiti za npr. sate koje su naši zaposlenici proveli na edukaciji je $7\% \times 3.000$ eura odnosno 210 eura? Unaprijed se zahvaljujem.	ostale stavke preuzetog programa NE mijenjaju. Stoga nije moguće dodavanje tema i ishoda učenja jer su isti propisani programom. 3. Sve stavke navedenog dijela III. Opis teme trebaju biti ispunjene i raspisane, kako bi se stekao dojam o planiranim aktivnostima, sadržajima, metodama rada i načinima provjere usvojenosti ishoda učenja propisanih programom, dok se ostale stavke preuzetog programa NE mijenjaju. Stoga edukatori prilagođavaju samo dio vezan za izvedbu predviđenih tema i ishoda učenja. 4. S obzirom na to da je Prijavitelj organizator edukacija svojih zaposlenika, koje služe za stručno usavršavanje i unaprjeđenje stručnih kompetencija sudionika, na Prijavitelju je da osigura optimalno sudjelovanje svojih zaposlenika te o istome u sklopu završnog izvješća dostavi dokaze. 5. Zaposlenici mogu ostvariti pravo na korištenje HZZ vaučera za druge programe. 6. Neizravni troškovi nisu direktno vezani uz specifičnu aktivnost te se obračunavaju paušalno kao postotak prihvatljivih izravnih troškova. U obrazac 7. Troškovnik, unose se svi troškovi koji se planiraju financirati kroz projekt. Od prihvatljivih izravnih troškova automatski se u Troškovniku izračunavaju neizravni troškovi, koji iznose 7%. 7. Neizravni troškovi iznose najviše 7 % prihvatljivih izravnih troškova (troškovi predavača, troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima i troškovi savjetodavnih usluga povezanih s projektom usavršavanja).
--	--

Odgovori na pitanja pristigla zaključno s 13. 1. 2026. godine – 3. SET

Poštovani, obraćamo Vam se s nekoliko pitanja vezanih uz poziv Provedba ciljanih edukacija zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva. S obzirom na to da smo poduzeće koje posluje na više lokacija, planiramo u provedbi projekta angažirati isključivo interne predavače. U tom kontekstu, molimo Vas za pojašnjenja sljedećeg: 1. Jesu li propisane kompetencije i stupanj obrazovanja za interne predavače? Ako jesu, koje su točno zahtijevane? 2. Ako jedan set edukacija traje dva uzastopna dana, imamo li pravo na subvenciju troškova smještaja predavača? Ako da, jesu li to troškovi poslovanja povezani s predavačima. 3. Mogu li dva interna zaposlenika sudjelovati kao edukatori iste radionice? Unaprijed zahvaljujemo na Vašem odgovoru.	1. Kadrovski uvjeti za provedbu programa propisani su svakim programom (Obrazac 2.1., Obrazac 2.2., Obrazac 2.3., Obrazac 2.4., Obrazac 2.5., Obrazac 2.6., Obrazac 2.7., Obrazac 2.8., Obrazac 2.9., Obrazac 2.10.). Također, ovim Pozivom predviđeno je da Prijavitelji ispune i potpišu Obrazac 1. Izjava prijavitelja, gdje pod točkom 23. stoji: „da se projekt provodi u skladu s propisanim materijalnim i kadrovskim uvjetima iz programa neformalnog obrazovanja odraslih“. 2. Sukladno Uputama za prijavitelje, u poglavlju 2.9. Prihvatljive kategorije troškova navedeno je da su, između ostalih, prihvatljivi troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima koji uključuju i putne troškove predavača i/ili polaznika, što uključuje i troškove smještaja. 3. Prijavitelj koordinira provedbu edukacija, stoga može odlučiti da više internih zaposlenika provede određeni program, a sukladno njihovim stručnim kompetencijama.
---	---